

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি আপীল বোর্ড
২য় ১২তলা সরকারি ভবন (৮ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Email: landappealboard@gmail.com
www.lab.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। মিশন ও ভিশন

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ।

অভিলক্ষ (Mission) : দক্ষ, আধুনিক এবং টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ এবং ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	মামলার বাদী/বিবাদীগণকে আদেশের সার্টিফাইড কপি প্রদান	নন- জুডিশিয়াল রেভিনিউ স্ট্যাম্পের মাধ্যমে	শাখা- ২/৩/৪/৫ ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।	১ম পাতায় ৪ টাকা, পরবর্তী পাতায় ২টাকা করে কোর্ট ফি জমা নেয়া হয়।	৩ দিনের মধ্যে	জনাব কে এম আলী আযম শাখা প্রধান-৩ ফোনঃ ৪৮৩১৫৮৯৩ ০১৭১২-২০৮৭২০ azam2072@gmail.com জনাব কানিজ মওলা শাখা প্রধান-৫ ফোনঃ ৪৯৩৫৭৮৪৫ ০১৫৫২৪৪০০৮১ জনাব হোসনা আফরোজা শাখা প্রধান-৪ afrozjamalpur77@gmail.com ফোনঃ ৫৮৩১০৭৩৬ ০১৭১৬৩০৪৩৬৩ জনাব মনোয়ারা বেগম শাখা প্রধান-২ monowaralab1969@gmail.com ২২২২২৬৮৮৮ ০১৭৬০৯১৯১১৯
২।	শুনানীর তারিখ রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করে সেবা প্রার্থীদেরকে অবহিতকরণ	নোটিশ প্রদান, শুনানী রেজিস্ট্রার	শাখা- ২/৩/৪/৫ ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ দিনের মধ্যে	-ঐ-

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	আপীল/রিভিশন /রিভিউ মামলার বিচার নিষ্পত্তি ও আদেশ প্রদান	একক ও ফুলবোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ/রায় নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট ডাকযোগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মামলার নথি ও তদন্ত প্রতিবেদন, ভূমি আপীল বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫ দিনের মধ্যে	জনাব কে এম আলী আযম শাখা প্রধান-৩ ফোনঃ ৪৮৩১৫৮৯৩ ০১৭১২-২০৮৭২০ azam2072@gmail.com জনাব কানিজ মওলা শাখা প্রধান-৫ ফোনঃ ৪৯৩৫৭৮৪৫ ০১৫৫২৪৪০০৮১ জনাব হোসনা আফরোজা শাখা প্রধান-৪ afrozjamalpur77@gmail.com ফোনঃ ৫৮৩১০৭৩৬ ০১৭১৬৩০৪৩৬৩ জনাব মনোয়ারা বেগম শাখা প্রধান-২ monowaralab1969@gmail.com ২২২২২৬৮৮৮ ০১৭৬০৭১৭১১৯
২।	দৈনন্দিন মামলার তালিকা (কজলিস্ট) প্রকাশ	দৈনন্দিন মামলার রেজিস্টার, ওয়েবসাইট, ই- মেইল, এসএমএস	ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা	বিনামূল্যে	প্রতি কর্মদিবস	-ঐ-
৩।	আইন সংশোধন ও সরকার প্রদত্ত বিষয়ে মতামত প্রদান।	খসড়া প্রস্তুতকরণ, মতামত আহবান, সভা আহবান	মতামতের খসড়া প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিনামূল্যে	চাহিত মতে	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড ফোনঃ ৪৮৩১৫০৭৯

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা মোতাবেক ভূমি আপীল বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুর	অফিস আদেশ, অগ্রায়নপত্র	১) নির্ধারিত ছকে আবেদন ২) হিসাবরক্ষণ/হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র, চিকিৎসাজনিত কারণে ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসকের সনদ। ৩। ১ম বারের ক্ষেত্রে চাকরিতে যোগদানপত্র এবং শেষবারের জন্য ছুটি মঞ্জুরপত্র। ৪। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৭দিন	জনাব আমিনুর রহমান খান শাখা প্রধান (সহকারী সচিব) শাখা-১ (প্রশাসন) ফোনঃ ৪৮৩১৬৯৪২ ০১৫৫২৩৩০৬৩২ khanamin67@gm ail.com সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড ফোনঃ ৪৮৩১৫০৭৯
২।	ভূমি আপীল বোর্ডের কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ, টাইমস্কেল, সিলেকশনগ্রেড, জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন, বেতন নির্ধারণ, পেনশন মঞ্জুরি, বিদেশ ভ্রমণ ইত্যাদি	অফিস আদেশ, অগ্রায়নপত্র	ভূমি আপীল বোর্ড	বিনামূল্যে	৭ দিন	-ঐ-
৩।	স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ	অফিস আদেশ	১। কর্মকর্তা কর্তৃক রিকুইজিশন ২।পূর্বে সরবরাহকৃত মালামালের খরচের বিবরণী।	বিনামূল্যে	২৪ ঘন্টা	-ঐ-
৪।	গাড়ী সরবরাহ	অফিস আদেশ	কর্মকর্তা কর্তৃক রিকুইজিশন	১) প্রশাসনিক কাজে বিনামূল্যে ২) ব্যক্তিগত কাজে সার্ভিস চার্জ	২৪ ঘন্টা	-ঐ-

8) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন /তদবির না করা