গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকারের বলিষ্ঠ, দক্ষ ও দূরদর্শী নেতৃত্বে দেশ আজ তথ্য প্রযুক্তির দিক দিয়ে অনেকদূর অগ্রসর হয়েছে। তারই ধারাবাহিকতায় ভূমি আপীল বোর্ডও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে Web based Case Management Application System এর মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত সেবাসমূহ জনগণের দোর গোড়ায় পৌছে দেয়ার চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত এবং হালনাগাদ সকল মামলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। ভূমি আপীল বোর্ড এটিকে সম্প্রসারিত করে দেশের সকল রাজস্ব আদালত যথা-অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা:), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)-গণের সাথে ভূমি ও ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির একটি সমন্বিত নেটওয়ার্কিং সিষ্টেম চালুর পরিকল্পনা হাতে নিতে যাচ্ছে যা বাস্তবায়িত হলে দেশের সকল রাজস্ব আদালতের মামলা নিষ্পত্তিতে গতিশীলতা আসবে এবং জনগণের দুর্ভোগ লাঘব হবে। ভূমি আপীল বোর্ডের ৪টি আদালতে (চেয়ারম্যানের ১টি একক আদালত, সদস্য-১ ও সদস্য-২ এর একক ২টি আদালত ও চেয়ারম্যান এবং দু'জন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত তিন সদস্য বিশিষ্ট ফুলবোর্ড) বিগত ৩টি অর্থ বছরে { ২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৯-২০২০ (মার্চ পর্যন্ত)}(২৬৯+৪৬৭+৫৭২)=১৩০৮টি ভূমি রাজস্ব বিষয়ক মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

* সীমিত জনবল দিয়ে সারাদেশের জন্য একমাত্র ভূমি ও ভূমি রাজস্ব আপীল আদালত পরিচালনা;
* মামলা বৃদ্ধি হওয়া সত্ত্বেও বোর্ডের সদস্য পদ বৃদ্ধি না হওয়া;
* প্রশিক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত বাজেট না থাকা;
* আই.টি. জনবল না থাকার কারণে বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে যথাযথ ভূমিকা রাখতে না পারা;
* ভূমি আপীল বোর্ড দেশের সর্বোচ্চ রাজস্ব আদালত। বোর্ডের চেয়ারম্যান সরকারের সচিব এবং সদস্যগণ সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যদার কর্মকর্তা তাই তাদের জন্য হাইকোর্টের ন্যায় আদালত কক্ষ না থাকা ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে গতিশীলতা আনয়ন এবং ভূমি রাজস্ব মামলা বিষয়ক তথ্যে জনগণের অধিকার ও সুবিধা নিশ্চিতকরণ। দেশের সকল রাজস্ব আদালত যেমন সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা:)-গণের আদালতের সাথে ভূমি আপীল বোর্ডের একটি সমন্বিত নেটওয়ার্কিং সিষ্টেম চালুর প্রক্রিয়া হাতে নেয়া হয়েছে। যার ফলে দেশের সকল রাজস্ব আাদালতের মামলার সর্বশেষ অবস্থা জনগণ ঘরে বসেই জানতে পারবে। মামলা নিষ্পত্তিতে গতিশীলতা আসবে, মামলা নিষ্পত্তিতে সময় যেমন হ্রাস পাবে, তেমনি জবাবদিহি বৃদ্ধি পাবে সর্বোপরি দুর্নীতিমুক্ত ইলেকট্রনিক্স আদালত প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মামলা নিষ্পত্তির ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- বিচারের গুণগত মান বৃদ্ধি;
- দেশের সকল রাজস্ব আদালতের সাথে নেটওয়ার্কিং সিষ্টেম চালু।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে ভূমি রাজস্ব মামলা নিস্পত্তিকরণে জনবান্ধব হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক এবং টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা দ্রুত নিস্পত্তি নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি রাজস্ব মামলা নিস্পত্তিতে আইনের যথাযথ প্রয়োগ এবং প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন;
২. মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে সকল অধস্তন ভূমি আদালতের মামলা সমূহের নিস্পত্তির মান মূল্যায়ন;
৩. পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা নিস্পত্তিতে অধ:স্তন রাজস্ব আদালতের মামলা জট কমানো।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় কমিশনার এর আদেশের বিরুদ্ধে আপিল/রিভিশন/রিভিউ মামলা গ্রহণপূর্বক শুনানীঅন্তে দ্রুত নিস্পত্তিকরণের মাধ্যমে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরণ;
২. একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহণ ও নিস্পত্তিকরণ;
৩. বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ;
৪. বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান এবং নিস্পত্তিকৃত মামলার সর্বশেষ অবস্থা জনগণের নিকট অবহিত করন;
৫. চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ;
৬. ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন;
৭. ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন ভূমি আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
৮. মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান;
৯. মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/মূল্যায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দ্রুত, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির ফলে জনগণের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠা	শুনানী অন্তে চূড়ান্ত আদেশ/নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৭২%	৫৭২	৪২০	৪২৮	৪৩৬	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ, ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা সমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের যথাযথ প্রয়োগ এবং প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন;	৬০	[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭২	১১২	১২০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২১	১২২
			[১.১.২] সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭২	১৯৭	১২০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২১	১২২
			[১.১.৩] সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭২	১৭৪	১২০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২১	১২২
			[১.১.৪] ফুলবোর্ড (চেয়াম্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭২	৮৯	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.১] নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১০০	১০০	১২০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২১	১২২
		[১.৩] ওয়েবসা্টে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	[১.৩.১] বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিস্ট) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১২০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১২১	১২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে সকল অধস্তন ভূমি আদালতের মামলা সমূহের নিষ্পত্তির মান মূল্যায়ন;	১৩	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে অধ:স্তন রাজস্ব আদালতের মামলা জট কমানো।	২	[৩.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শনে গমন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩১
		[৩.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] পরিদর্শন, অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪					৪	৪
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৮	১২	১১				১২	১২
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩				৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২		৭০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৬-০৫-২০১৯	২০-০৫-২০২০	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১		২৭-০৪-২০২২	৩০-০৩-২০২৩
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	৩০-০৫-২০১৯	১০-০৬-২০২০	২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১		২৭-০৪-২০২২	২৭-০৪-২০২৩
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	৯৫	৪০	৫০	৪০	৩০	২০		৬০	৬০
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	৯৫	৪০	৫	৪				৬০	৬০
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০			০	০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০		১০০	১০০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০	০	৫০	৪০	৩০	২৫		১০০	১০০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২৮-০৩-২০১৯	২৫-০৫-২০২০	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			২৫-০৫-২০২২	৩০-০৩-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২২/৭/২০২০

চেয়ারম্যান
ভূমি আপীল বোর্ড

উম্মুল হাছনা
চেয়ারম্যান (সরকারের সচিব)
ভূমি আপীল বোর্ড, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

২৩/৭/২০

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভূ:আ:বো:	ভূমি আপীল বোর্ড
২	জে: প্র:	জেলা প্রশাসন
৩	অ: জে: প্র: (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৪	উ: নি: অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	সহ: কমি: (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৬	গ্র: শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার শুনানী
৭	গ্র: আদেশ	গ্রহণযোগ্যতার আদেশ
৮	প: তাং	পরবর্তী তারিখ
৯	বন্দো:	বন্দোবস্ত
১০	নাম:	নামজারী
১১	সার্টি:	সার্টিফিকেট
১২	গ্র: অধিকতর শুনানী	গ্রহণযোগ্যতার অধিকতর শুনানী
১৩	সায়রাতমহাল	বালুমহাল, জলমহাল, চিংড়িমহাল, বালুমহাল
১৪	ভিপি:	অর্পিত সম্পত্তি
১৫	জ:ম:	জল মহাল
১৬	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস
১৭	অতি: বি: কমি: (রা:)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতের মামলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] চেয়ারম্যান- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	আপীল/রিভিশন/রিভিউ মামলা দায়ের, গ্রহণযোগ্যতার শুনানী, মামলা গ্রহণ, নিম্ন আদালতের নথি তলব, নিম্ন আদালতের আদেশ স্থগিতকরণ, প্রতিপক্ষকে আদালতে হাজির থাকা ও দালিলিক প্রমাণাদি দাখিলের নোটিশ, মামলা বিচারে প্রস্তুতের পর শুনানী গ্রহণ, যুক্তিতর্ক ও লিখিত জবাব দাখিল, চূড়ান্ত আদেশ প্রদান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের মামলার প্রতিবেদন
	[১.১.২] সদস্য-১- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] সদস্য-২- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	[১.১.৪] ফুলবোর্ড (চেয়ায়্যান ও দুইজন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত)- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
[১.২] বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশ অবহিতকরণ	[১.২.১] নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	আদেশের অুনলিপি নিম্ন আদালত ও সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ, আদেশের অনুলিপি প্রাপ্তি স্বীকারসহ নিম্ন আদালতের তলবকৃত নথি রেজিষ্ট্রি ডাকযোগে ফেরত প্রদান	ভূমি আপীল বোর্ডের মামলার সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহের প্রতিবেদন
[১.৩] ওয়েবসা্টে চলমান মামলার তথ্য প্রকাশ	[১.৩.১] বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিস্ট) প্রকাশ	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার কার্যতালিকা প্রকাশ	ভূমি আপীর বোর্ডর মামলা সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহের প্রতিবেদন
[১.৪] চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত আদেশ প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ডের মামলা সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহের প্রতিবেদন
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	দেশের সকল অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা:), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের আদালত হতে প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রা:) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহের প্রতিবেদন
[২.২] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়ন	[২.২.১] মাসিক সমন্বয় সভায় অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম বিশ্লেষণ/অনুবীক্ষণ/ মূল্যায়নের দিক নির্দেশনামূলক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ	দেশের সকল অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের ার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-গণের আদালত হতে প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক প্রস্তুতকৃত কার্যপত্রের উপর বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার বিস্তারিত আলোচনা, বিশ্লেষণান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট আদালতসমূহে প্রেরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহরে প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালত পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শনে গমন	ভূমি আপীল বোর্ডের চেয়ারম্যান, সদস্য-১, সদস্য-২, বোর্ড সচিব ও চেয়ারম্যান কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দ্বারা বোর্ডের অধ:স্তন ভূমি আদালতসমূহ পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট নিম্ন আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহরে প্রতিবেদন
[৩.২] ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে অধঃস্তন আদালতের কার্যক্রম অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] পরিদর্শন, অনুবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন ভূমি আদালতসমূহে প্রেরণ	পরিদর্শণকৃত আদালতসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট নিম্ন আদালতসমূহ	সংশ্লিষ্ট আদালতের মামলার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি আপীল বোর্ডের শাখাসমূহরে প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	ভূমি আপীল বোর্ড	ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	মামলার নথি ও প্রতিবেদন প্রেরণ	মামলা দ্রুত নিস্পত্তির জন্য নথি ও প্রতিবেদন আবশ্যক	নথি ও প্রতিবেদন পাওয়া না গেলে মামলা নিস্পত্তি বিঘ্নিত ও বিলম্বিত হবে
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ওয়েবসাইটে মামলার চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রকাশ	যথাসময়ে চেয়ারম্যান/সদস্য/কর্মকর্তা পদায়ন করা	আদালতের কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়	সাধারণ মানুষ ক্ষতিগ্রস্থ হবে
দপ্তর / সংস্থা	ভূমি আপীল বোর্ড	নিম্ন আদালতসহ সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের নিকট বোর্ডের চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রেরণ	সংশ্লষ্ট মন্ত্রণালয়ের কারিগরী সহায়তা প্রদান	কারিগরী সহায়তার প্রয়োজন হলে	সাধারণ মানুষ ক্ষতিগ্রস্থ হবে
দপ্তর / সংস্থা	ভূমি আপীল বোর্ড	বোর্ডের ওয়েবসাইটে চলমান মামলার দৈনন্দিন কার্যতালিকা (কসলিস্ট) প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট মামলার নথি ও প্রতিবেদন	কারিগরী সহায়তা প্রয়োজন হলে	সাধারণ মানুষ ক্ষতিগ্রস্থ হবে